

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(**ФГБОУ ВО «РГУГУ»**)

ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Ознакомительная практика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

43.03.01 «Сервис»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Креативные индустрии»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Учебная практика (ознакомительная практика)
Рабочая программа практики

Составитель(и):

К.э.н., доцент, доцент кафедры ОСТиГ, А.И. Мосалёв

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры общественных связей, туризма и гостеприимства
№ 8 от 15.02.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности.....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:.....	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	19
1.7. Объем практики	19
2. Содержание практики	19
3. Оценка результатов практики	20
3.1. Формы отчётности.....	20
3.2. Критерии выставления оценки по практике	20
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	21
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	21
4.1. Список источников и литературы.....	21
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	22
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	22
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики	25
Приложение 2. График прохождения практики	28
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	29
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	30

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование всесторонне развитой личности с активной жизненной позицией, готовой к профессиональной деятельности в сфере современного туризма. Ознакомительная практика направлена на закрепление теоретических знаний, получению практического опыта на конкретных участках работы в реальных условиях, получение представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности в сфере сервиса креативных индустрий.

Задачи практики:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование основных компетенций, направленных на овладение культурой логического мышления, анализа и научного информации в области современного сервисного обеспечения креативных индустрий;
- развитие навыков самостоятельной работы в организациях сферы сервисного обеспечения креативных индустрий;
- применение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- развитие умений систематизации полученных данных и подготовки отчета;
- содействие развитию культуры общения, необходимой для профессиональной деятельности.
- понимать основные принципы, методов и форм деятельности в сфере современного сервисного обеспечения креативных индустрий;
- осуществлять поиск необходимой научной информации и эффективно работать с ней, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме и общих разделах рекламы и связей с общественностью;
- взаимодействовать с персоналом с целью решения конкретных профессиональных задач;
- осуществлять самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, делать адекватные выводы о характере своего труда, его достоинствах и недостатках, отличительных особенностях;
- грамотно анализировать результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, критически их оценивать, делать объективные выводы по своей работе, корректно отстаивать свою точку зрения.

1.2. Вид и тип практики

Вид: учебная практика.

Тип: ознакомительная практика.

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

- организационно-управленческий.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Центральные категории, идеи и персоналии представленных разделов философии -Онтологическую, эпистемологическую, антропологическую и аксиологическую проблематику -Основные философские школы и направления современности -Теоретико-методологические основы системного подхода <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Работать с источниками и исследовательской литературой по философии -Уметь оперировать философскими знаниями в профессиональной деятельности -Давать самостоятельную оценку тем или иным направлениям и школам философской мысли <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Навыками поиска и критического анализа необходимой информации для научного исследования; -Способностью анализировать социально-значимые процессы

	<p>УК-1.2 - Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>	<p>Знать: -Философский понятийно-категориальный аппарат -Основные принципы системного подхода в анализе социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений. Уметь: -Использовать философскую терминологию в анализе и оценке социальных проблем и процессов. -Дискутировать, логически верно и аргументировано высказывать собственную позицию -Работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями Владеть: -Способностью анализировать социально-значимые процессы; приемами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний</p>
<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p>	<p>УК-2.1 - Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p>	<p>Знать основные определения ресурсов, ограничения в экономическом контексте Уметь определять инструменты для анализа ситуации и принятия оптимального решения Владеть навыками применения выбранных инструментов для использования в конкретной ситуации для обоснованного решения</p>
	<p>УК-2.2 - Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p>	<p>Знать: особенности управления проектной командой в социальной и культурной сфере Уметь: обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями, неизбежными в ходе реализации проекта, на основе современных информационных технологий; Владеть: навыками работы с проектными заданиями на всех фазах его жизненного цикла</p>
<p>УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 - Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения</p>	<p>Знать: основные категории и понятия научной психологии; направления, подходы, теории в психологии и современные тенденции развития психологических концепций и</p>

	<p>поставленной цели</p>	<p>использовать данные знания как средство профессионального карьерного роста, самообразования и самосовершенствования</p> <p>Уметь: использовать знания об особенностях темперамента, характера личности человека в процессе профессиональной деятельности для повышения своей квалификации и развития личностных качеств, в том числе способность работать в команде, толерантность к социальным, конфессиональным и культурным различиям.</p> <p>Владеть: навыками создания профессионального образа, т.е. понимать процесс профессиональной самоидентификации и рефлексивности; технологиями приобретения, использования и обновления функциональных, когнитивных, личных и этических компетенций.</p>
	<p>УК-3.2 - При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>	<p>Знать:</p> <p>основные принципы работы с профессиональными текстами в сфере коммуникации, принципы аналитической работы с англоязычными текстами. принципы формулирования устного монологического высказывания и ведения профессионального диалога; этические, социо- и психолингвистические аспекты речевой коммуникации.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; выявлять смысловые категории профессиональных текстов и применять общенаучные методы анализа текстов.</p> <p>применять на практике правила структурирования высказывания и обсуждения профессиональных проблем, отстаивания своей точки зрения, объяснения сущности явлений, событий, процессов,</p>

		<p>формулирования выводов и аргументации ответов.</p> <p>Владеть:</p> <p>нормами культуры речи; навыками рационального чтения, слушания, говорения и письма; способностью проводить исследования в конкретной предметной области. понимать результаты экспериментальных и наблюдательных способов проверки научных теорий, а также одним из иностранных языков.</p>
<p>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 - Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Знать: основные методы работы с научным текстом; основные составляющие научно-учебной письменной работы; основные правила оформления научно-учебных работ</p> <p>Уметь: осуществлять многоаспектный поиск источников информации в рамках своей специальности; извлекать необходимую в учебно-научных целях информацию из текста</p> <p>Владеть: навыками анализа научного текста; навыками поиска и сбора информации по своей специальности навыками написания учебно-научной работы; навыками оформления учебно-научной письменной работы</p>
	<p>УК-4.2 - Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p>Знать: особенности туристского рынка; сущность турпродукта его виды, условия и механизм разработки;</p> <p>Уметь: организовать процесс обслуживания потребителя туристскими предприятиями на иностранном языке;</p> <p>Владеть: основными принципами построения взаимоотношений, между туристскими предприятиями, организующими обслуживание туристов из зарубежных стран</p>
	<p>УК-4.3 - Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и</p>	<p>Знать: специфику организации туристской деятельности во внутреннем, въездном и выездном туризме; сущность и виды обслуживания потребителя.</p>

	социокультурных различий	<p>Уметь: эффективно использовать информационно - коммуникационные технологии при осуществлении туристской деятельности; применить в практической деятельности знания разработки туристского продукта; выбирать оптимальные способы решения задач в профессиональной деятельности, исходя из имеющихся ресурсов.</p> <p>Владеть: методами анализа состояния туристского рынка и туристской индустрии, организации туристского обслуживания, способностью выбирать оптимальные способы решения задач в профессиональной деятельности, исходя из имеющихся ресурсов</p>
<p>УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 - Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p>	<p>Знать: подходы к пониманию происходящих социальных и политических процессов; наиболее репрезентативные примеры исторического и современного опыта построения коммуникации в мультикультурных и мультиконфессиональных обществах.</p> <p>Уметь: моделировать ситуации достижения консенсуса и согласованности позиций - воспроизводить интеллектуальные основания постановки и решения коммуникативных задач, основанные на диалоге, взаимоуважении и согласовании позиций; выявлять характерные особенности осуществления диалога в различных сферах социальной и политической жизни и в мультикультурной среде.</p> <p>Владеть: методами и приемами предупреждения конфликтов в мультикультурной среде и малых социальных группах</p>
	<p>УК-5.2 - Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>	<p>Знать: основные концепции в области современных коммуникаций.</p> <p>Уметь: использовать приемы диалоговой коммуникации; выбрать подход, стиль и способ</p>

		<p>управления ситуацией коммуникации; определить механизма оптимального выбора подходов, способов и стилей поведения в мультикультурной среде.</p> <p>Владеть: навыками управления ситуациями общения в мультикультурной среде; навыками согласования позиций, в случае их несовпадения; навыками управления конфликтными ситуациями; навыками ведения диалога, переговоров и обмена мнениями</p>
	<p>УК-5.3 - Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении</p>	<p>Знать: историко-философские аспекты и современное состояние концепции межкультурного разнообразия общества. современный дискурс о мультикультурализме</p> <p>Уметь: соотносить философские, социально-исторические и этические контексты культурного разнообразия общества в профессиональной деятельности. понимать влияние процесса исторического развития и культуры на формирование проблематики научных дисциплин реферировать и аннотировать научную литературу</p> <p>Владеть: способностью согласовывать собственное поведение в обществе с учетом его межкультурного разнообразия. навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий</p>
<p>УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>Знает: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>Умеет: предвидеть результаты личных действий и организует работу команды для достижения заданного результата.</p> <p>Владеет: демонстрирует понимание результатов личных действий; определяет последовательность шагов для</p>

		достижения поставленной цели и контролирует их выполнение.
	УК-6.2 - Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Умеет: устанавливать приоритеты собственной деятельности, выстраивая планы их достижения. Владеет: методами оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 - Выбирает здоровые и безопасные технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	Знать: теоретические основы формирования здоровьесберегающего образа жизни Уметь: применять технологии для поддержания здорового образа жизни Владеть: методами здоровьесбережения и поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
	УК-7.2 - Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать: теоретические основы тайм-менеджмента Уметь: сочетать физическую и умственную нагрузку в течение рабочего дня Владеть: методами и технологиями эффективного планирования рабочего времени, выходных дней, отпуска.
	УК-7.3 - Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знать: коммуникативные технологии пропаганды здорового образа жизни Уметь: убеждать и аргументировать в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности Владеть: методами пропаганды здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной

		деятельности
<p>УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 - Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p>	<p>Знать: цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека Уметь: применять правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности Владеть: методами и технологиями развития экологического туризма и обеспечения безопасности туристов в чрезвычайных обстоятельствах</p>
	<p>УК-8.2 - Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>Знать: системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий Уметь: применять на практике мероприятия по обеспечению гражданской безопасности Владеть: методами использования системы общегосударственных мероприятий для обеспечения безопасности туристов</p>
	<p>УК-8.3 - Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: теоретические основы оказания первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты Уметь: индивидуальной и коллективной защиты. Владеть: практическими приемами оказания первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты с целью обеспечения безопасности туристов и персонала организации</p>
<p>УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1 - Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать: основные экономические законы в сфере сервиса Уметь: применять инструментарий принятия решений в различных ситуациях жизнедеятельности Владеть: навыками идентификации действия экономических законов в сфере</p>

		сервиса креативных индустрий
	УК-9.2 - Обладает способностью планирования и принятия решения в сфере личных финансов	Знать: основные стратегии поведения и основы финансовой грамотности в области личных финансов Уметь: планировать личные финансы Владеть: навыками принятия решений в сфере личных финансов
УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК – 10.1 - Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: сущность формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия Уметь: понимать сущность и различает формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия Владеть: формами коррупционного поведения, его взаимосвязью с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	УК – 10.2 - Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знать: знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: владеет навыками работы с законодательными актами
	УК – 10.3 - Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать: знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиям Уметь: умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: навыками работы с законодательными актами

<p>ОПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p>	<p>ОПК-1.1 - Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса</p>	<p>Знать: специализированные компьютерные программы Уметь: применять специализированные компьютерные программы Владеть: навыками использования специализированных компьютерных программ для формирования туристского продукта и достижения целей организации</p>
	<p>ОПК-1.2 - Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации</p>	<p>Знать: технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма Уметь: применять технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма Владеть: навыками использования наиболее эффективных технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма для разработки туристского продукта и поддержания эффективной деятельности туристской организации</p>
	<p>ОПК-1.3 - Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации</p>	<p>Знать: инновационные технологии организации социокультурной деятельности Уметь: применять инновационные технологии организации социокультурной деятельности Владеть: методами разработки и внедрения инновационных технологий организации социокультурной деятельности</p>
<p>ОПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p>	<p>ОПК-2.1 - Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>	<p>Знать: цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы Уметь: определять стратегические направления развития организации и тактику решения проблем Владеть: методами целеполагания и формулирования задач управления структурными подразделениями объектов туристской сферы</p>

	<p>ОПК-2.2 - Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>	<p>Знать: основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. Уметь: выполнять основные функции менеджмента организации Владеть: методами и технологиями функционального менеджмента туристской организации</p>
	<p>ОПК-2.3 - Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>	<p>Знать: теоретические подходы к организации процесса контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы Уметь: осуществлять входной, текущий и завершающий контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы Владеть: методами эффективного контроля деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы</p>
<p>ОПК-3 - Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1 - Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий</p>	<p>Знать: современные международные системы качества оказания туристских услуг Уметь: применять наиболее эффективные системы оценки качества оказания туристских услуг Владеть: методами исследования мнения потребителей</p>
	<p>ОПК-3.2 - Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством</p>	<p>Знать: системы качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами Уметь: применять системы качества оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами Владеть: технологиями разработки процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и</p>

		национальными стандартами
	ОПК-3.3 - Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами	Знать: понятийно-категориальный аппарат и логику построения системы управления качеством сервисных процедур; Уметь: применять знание основных теоретических положений и методов управления качеством оказываемых сервисных услуг в соответствии с международными и национальными стандартами; Владеть навыками управления параметрами качества сервиса в креативных индустриях
ОПК-4 - Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1 - Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов	Знать: теоретические основы маркетинговых исследований туристского рынка Уметь: осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов Владеть: методами обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов
	ОПК-4.2 - Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий	Знать: каналы сбыта туристских продуктов и услуг, их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Уметь: применять на практике методы продвижения туристских услуг Владеть: технологиями продвижения туристских продуктов и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
	ОПК-4.3 - Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг	Знать: основные каналы сбыта услуг компании Уметь: проводить выбор оптимальных каналов продвижения сервисных услуг Владеть: навыками продвижения услуг в основных каналах сбыта услуг
ОПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать	ОПК-5.1 - Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели	Знать: теоретические подходы к анализу и оценке производственно-экономические показатели предприятий

экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	предприятий сервиса	туристской сферы Уметь: анализировать и оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы Владеть: методами практического применения результатов анализа и оценки производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы
	ОПК-5.2 - Принимает экономически обоснованные управленческие решения	Знать: теоретические основы экономики предприятия туристской сферы Уметь: разрабатывать экономически обоснованные управленческие решения Владеть: научно обоснованными методами разработки и принятия экономически обоснованные управленческие решения
	ОПК-5.3 - Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия	Знать: научные подходы к обеспечению экономической эффективности туристского предприятия Уметь: рассчитывать экономическую эффективность туристского предприятия Владеть: методами и приемами обеспечения экономической эффективности туристского предприятия
ОПК-6 - Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1 - Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере	Знать: научные подходы к поиску и применению необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области Уметь: применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности Владеть: практикой применения Российского законодательства в сфере туризма
	ОПК-6.2 - Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	Знать: Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности» и другое законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг Уметь: применять

		законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности Владеть: практикой применения законодательства о предоставлении туристских услуг
	ОПК-6.3 - Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Знать: систему документооборота туристского предприятия Уметь: обеспечить систему документооборота туристского предприятия в соответствии с нормативными требованиями. Владеть: управленческим и кадровым делопроизводством
ОПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 - Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности	Знать: нормы и правила охраны труда и техники безопасности Уметь: обеспечивать безопасность обслуживания потребителей Владеть: методами и технологиями обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг
	ОПК-7.2 - Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности	Знать: требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности Уметь: применять требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности Владеть: методами обеспечения требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 - Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основы структурирования работ с использованием современных информационных технологий Уметь: выделять для эффективной работы в туристской сфере ключевые информационные продукты Владеть: навыками понимания принципа работы информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-8.2 - Использует	Знать: правила решения

	современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	профессиональных задач с использованием современных информационных технологий Уметь: ставить и понимать алгоритм решения профессиональных задач Владеть: навыками решения задач с применением профессиональных программ.
--	---	--

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная» относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Экономика, Менеджмент, Сервисная деятельность, Организация коммуникативной кампании современных креативных индустрий, Документационное обеспечение сервиса креативных индустрий, Государственно-частное партнерство в креативных индустриях, Креативная экономика, Введение в профессию, Профессиональная этика в сфере сервиса.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Технологии организации сервисной деятельности, Сервис музейных пространств, Управление рисками креативных индустрий, Креативные коммуникативные технологии в социально-культурной деятельности, Сервис туристских пространств, Анализ данных в сервисе креативных индустрий.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часа (ов), в том числе контактная работа 24 академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Описание документов, на которых строится техника безопасности в организации – месте практик. Представление ключевых параметров соблюдения безопасности на месте практики.
2.	Анализ сервисного обеспечения креативных индустрий	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации
3.	Требования к кадровым ресурсам сервисной компании, обеспечивающей деятельность креативных индустрий	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации
4.	Анализ регионального / муниципального рынка сервисного сопровождения креативных индустрий	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации

5.	Анализ базовых основ сервисной деятельности	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации
6.	Анализ полученных результатов. Оценка результатов деятельности предприятия (фирмы)	Анализ результатов
7.	Подготовка и защита отчёта по практике	Написание и представление письменного аналитического отчёта на кафедре. Защита практики.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Отчётность включает в себя наличие следующих компонентов:

- заполненный и подписанный титульный лист (см Приложения);
- заполненный, согласованный и подписанный лист графика прохождения практики с листом индивидуального задания (см. Приложения)
- отчёт, содержащий в себе раскрытие вопросов п. 3.3, а также раскрытие пунктов индивидуального задания, список использованных источников;
- заполненную надлежащим образом и подписанную характеристику с места прохождения практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность сервисной компании / компании из креативных индустрий

2. Каким образом осуществляется организация труда в подразделениях данного предприятия (организации) (условия труда, организация рабочих мест, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ)

3. Опишите конкурентную среду (место и роль коммерческой организации на рынке, основные конкуренты).

4. С какими отечественными и зарубежными партнерами сотрудничает предприятие (организация)?

5. Как в структурном подразделении организации (учреждения) производится оценка результатов работы?

6. Какие данные о сервисном обеспечении организации Вы собрали и проанализировали?

7. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?

8. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?

9. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?

10. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

11. Представьте описание программных продуктов, используемых для профессиональной деятельности.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

1. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ю. П. Свириденко. - Москва : Дашков и К, 2012. - 220 с. - ISBN 978-5-394-01503-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415409>

2. Резник, Г. А. Сервисная деятельность : учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016211-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241803>

Дополнительные

1. Ткалич, А. И. Консалтинг в социокультурном сервисе : учебное пособие : [16+] / А. И. Ткалич. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 174 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612127>

Литература

Основная

1. Основы функционирования систем сервиса: учебник для вузов / М. Е. Ставровский [и др.]; под редакцией М. Е. Ставровского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 190 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497291>

2. Тимошенко, С. А. Проектирование процесса предоставления услуг: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис : [16+] / С. А. Тимошенко, Г. С. Урюпина ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2022. – 82 с. : ил., табл., схем – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690521>

3. Советов, В. М. Основы функционирования систем сервиса : учебное пособие / В. М. Советов, В. М. Артюшенко. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 624 с. - ISBN 978-5-16-003705-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057217>

Дополнительная

1. Нуруллина, Г. Н. Технические средства предприятий сервиса : учебное пособие : [16+] / Г. Н. Нуруллина, Ю. В. Терехина, Р. В. Кадыров ; Казанский государственный национальный исследовательский университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612701>

2. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность : учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев ; под общ. ред. проф. Ж. А. Романовича. — 7-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 284 с. - ISBN 978-5-394-03453-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092982>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Ассоциация сервисных компаний - <https://ascrf.ru/>
2. База данных «Российский бизнес-портал «BazaRF.ru» [профессиональная база данных]: <http://www.baza-r.ru/enterprises>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидность) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (учебная практика, ознакомительная практика)

Практика реализуется кафедрой общественных связей, туризма и гостеприимства на базе партнёрских организаций, а также в структурных подразделениях университета.

Цель практики - формирование всесторонне развитой личности с активной жизненной позицией, готовой к профессиональной деятельности в сфере современного туризма. Ознакомительная практика направлена на закрепление теоретических знаний, получению практического опыта на конкретных участках работы в реальных условиях, получение представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности в сфере сервиса креативных индустрий.

Задачи практики:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование основных компетенций, направленных на овладение культурой логического мышления, анализа и научного информации в области современного сервисного обеспечения креативных индустрий;
- развитие навыков самостоятельной работы в организациях сферы сервисного обеспечения креативных индустрий;
- применение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- развитие умений систематизации полученных данных и подготовки отчета;
- содействие развитию культуры общения, необходимой для профессиональной деятельности.
- понимать основные принципы, методов и форм деятельности в сфере современного сервисного обеспечения креативных индустрий;
- осуществлять поиск необходимой научной информации и эффективно работать с ней, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме и общих разделах рекламы и связей с общественностью;
- взаимодействовать с персоналом с целью решения конкретных профессиональных задач;
- осуществлять самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, делать адекватные выводы о характере своего труда, его достоинствах и недостатках, отличительных особенностях;
- грамотно анализировать результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, критически их оценивать, делать объективные выводы по своей работе, корректно отстаивать свою точку зрения.

Практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих учебному виду профессиональной деятельности:

УК-1.1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

УК-1.2 - Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-2.1 - Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-2.2 - Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-3.1 - Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2 - При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников

УК-4.1 - Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.2 - Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК-4.3 - Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

УК-5.1 - Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем

УК-5.2 - Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии

УК-5.3 - Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении

УК-6.1 - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2 - Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

УК-7.1 - Выбирает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма

УК-7.2 - Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

УК-7.3 - Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

УК-8.1 - Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)

УК-8.2 - Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

УК-8.3 - Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

УК-9.1 - Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности

УК-9.2 - Обладает способностью планирования и принятия решения в сфере личных финансов

УК – 10.1 - Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

УК – 10.2 - Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

УК – 10.3 - Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

ОПК-1.1 - Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса

ОПК-1.2 - Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации

ОПК-1.3 - Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации

ОПК-2.1 - Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями

предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности

ОПК-2.2 - Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности

ОПК-2.3 - Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности

ОПК-3.1 - Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий

ОПК-3.2 - Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством

ОПК-3.3 - Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами

ОПК-4.1 - Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов

ОПК-4.2 - Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий

ОПК-4.3 - Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг

ОПК-5.1 - Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса

ОПК-5.2 - Принимает экономически обоснованные управленческие решения

ОПК-5.3 - Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия

ОПК-6.1 - Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере

ОПК-6.2 - Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг

ОПК-6.3 - Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями

ОПК-7.1 - Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности

ОПК-7.2 - Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности

ОПК-8.1 - Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.2 - Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

Руководитель практики
от организации

Приложение 3. Форма титульного листа
отчета о прохождении практике

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

Отчёт о прохождении практики

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

43.03.01 «Сервис»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Сервисное обеспечение креативных индустрий»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку ___ курса факультета востоковедения и социально-коммуникативных наук
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование
организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с
[перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как
[уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.